

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam   
Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- |                                     |                      |                                     |                          |                          |                                    |
|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | Algemeen publiek     | <input type="checkbox"/>            | Kinderen                 | <input type="checkbox"/> | Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/>            | Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/>            | Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> | Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/>            | Analfabeten          | <input type="checkbox"/>            | Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> | Slachtoffers van oorlog            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Chronisch zieken     | <input type="checkbox"/>            | Milieu                   | <input type="checkbox"/> | Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/>            | Dak- en thuislozen   | <input type="checkbox"/>            | Minderheden              | <input type="checkbox"/> | Studenten                          |
| <input type="checkbox"/>            | Dieren               | <input type="checkbox"/>            | Minima                   | <input type="checkbox"/> | Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/>            | Gedetineerden        | <input type="checkbox"/>            | Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> | Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/>            | Gelovigen            | <input type="checkbox"/>            | Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> | Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/>            | Gemeenschappen       | <input checked="" type="checkbox"/> | Ouderen                  | <input type="checkbox"/> | Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/>            | Jongeren             | <input type="checkbox"/>            | Patiënten                | <input type="checkbox"/> | Wildlife                           |
|                                     |                      |                                     |                          | <input type="checkbox"/> | Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Stichting Muziek in Huis heeft ten doel het bevorderen, verzorgen en (laten) uitvoeren van muzikale activiteiten primair in de zorg- en welzijnssector.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Muziek in Huis (MIH) werkt vanuit de overtuiging dat ouderen en zieken moeten kunnen (blijven) genieten van klassieke kamermuziekconcerten en jazz optredens. Hiertoe

- verzorgt zij een breed scala aan concerten voor met name ouderen en zieken, met name in zorgcentra;
- selecteert zij professionele musici en faciliteert hun beroepsuitoefening;
- coacht zij de ensembles zo, dat de concerten zijn afgestemd op de differentiatie binnen de publieksgroep van ouderen en zieken.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De concerten worden mogelijk gemaakt door bijdragen van de zorgcentra, subsidies van fondsen, particuliere giften en legaten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen gelden van de zorgcentra, fondsen, particuliere giften en legaten worden volledig aangewend voor de concerten voor ouderen en zieken. Met de zorgcentra sluit Stichting Muziek in huis veelal meerjarige contracten af. Omdat de bijdragen van de zorgcentra niet kostendekkend zijn, heeft de stichting voor de continuïteit reserves moeten en dankzij particuliere giften en legaten ook kunnen aanleggen, die nodig zijn om de kortingen zoals overeengekomen in de meerjarige contracten met de zorgcentra in de toekomst te dekken. De reserves waren tot 2017 kleiner dan de benodigde som om de totale kosten van de gecontracteerde concerten te dekken, maar door de ontvangst van een legaat in 2017 komen de reserves thans overeen met de som aan huidige kortingsafspraken. De reserves staan op een spaarrekening en vallen onder de liquide middelen.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.stichtingmuziekinhuis.nl/beleidsplan/>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursfuncties zijn onbezoldigd. De vergoeding voor de directie bedroeg in 2021 € 58.137 incl. pensioenvoorziening. Productiekosten (uitsluitend gages / lonen) bedroegen in 2021 gemiddeld 296 euro per concert. Dit is exclusief vervoers-, verkoop-, -kantoor- en algemene kosten.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Empty form area for providing the URL of the activities report or annual account.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[https://www.stichtingmuziekinhuis.nl/jaarverslag\\_2021/](https://www.stichtingmuziekinhuis.nl/jaarverslag_2021/)

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 10.540	€ 13.190	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 722	€ 174	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 11.262	€ 13.364	Overige reserves	€ 44.626	€ 56.079
Voorraden	€	€		€ 44.626	€ 56.079
Vorderingen & overlopende activa	€ 17.747	€ 30.498	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 244.441	€ 218.512	Langlopende schulden	€	€
	€ 262.188	€ 249.010	Kortlopende schulden	€ 228.824	€ 206.295
<b>Totaal</b>	<b>€ 273.450</b>	<b>€ 262.374</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 273.450</b>	<b>€ 262.374</b>

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.stichtingmuziekinhuis.nl/wp-content/uploads/Jaarrekening-2021.pdf>

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 173.659	€ 133.769
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 46.791	€ 22.507
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 46.791	€ 22.507
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 3.284	€ 63.678
<b>Som van de baten</b>	€ 223.734	€ 219.954
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 13.501	€ 11.653
Communicatiekosten	€ 5.975	€ 6.772
Personeelskosten	€ 180.327	€ 158.426
Huisvestingskosten	€ 0	€ 3.897
Afschrijvingen	€ 2.650	€ 4.330
Financiële lasten	€ 0	€ -46
Overige lasten	€ 33.282	€ 23.086
<b>Som van de lasten</b>	€ 235.735	€ 208.118
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -12.001	€ 11.836

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.


Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.stichtingmuziekinhuis.nl/wp-content/uploads/Jaarrekening-2021.pdf>

Open